



# Programa Brasileiro de OEA

## Segurança e Conformidade no Comércio Internacional

# Tempos dos OEA na Importação



| Tempo médio (horas) | OEA  | Não-OEA | Redução  |
|---------------------|------|---------|----------|
| TODOS OS CANAIS     | 1,59 | 16,01   | (90,07%) |
| CANAL VERDE         | 0,05 | 5,39    | (99,11%) |

| Tempo médio (horas) | OEA  | Não-OEA | Redução  |
|---------------------|------|---------|----------|
| TODOS OS CANAIS     | 0,25 | 6,30    | (96,03%) |
| CANAL VERDE         | 0,03 | 4,10    | (99,24%) |



AFC, 7.3, (c) tempo de liberação agilizado, conforme o caso;

| Tempo médio (horas) | OEA  | Não-OEA | Redução  |
|---------------------|------|---------|----------|
| TODOS OS CANAIS     | 1,73 | 26,16   | (93,38%) |
| CANAL VERDE         | 0,25 | 12,62   | (98,00%) |



Fonte: DW Aduaneiro - CNPJ OEA-C1 Linha Azul e OEA-C2; Mês de desembaraço, exceto DIs canceladas; Modalidade de Despacho = Normal; Tipo de DI = Consumo e Admissão em ZFM;

Dados: Time Release Study Brasil / Metodologia: Organização Mundial das Aduanas (OMA)

## Benefícios OEA

Parametrização imediata das declarações (DU-e).  
Reduzido percentual de seleção para canal de conferência  
Prioridade de conferência das (DU-e) selecionadas  
Dispensa da garantia no Trânsito Aduaneiro  
Acesso prioritário a transportador OEA (recintos alfandegados)



Resposta à consulta de classificação fiscal em até 40 dias  
Dispensa garantia Adm. Temporária utilização econômica  
Carga Pátio por 24h no modal aéreo (cargas diretas)  
Parametrização imediata das declarações (DI)  
Reduzido percentual de seleção para canal de conferência  
Prioridade de conferência das DI selecionadas para canal  
Despacho sobre Águas OEA (Portaria Coana nº 85/2017)  
Canal verde na Admissão Temporária



Publicidade no sítio da RFB Utilização da logomarca "AEO"  
Ponto de contato na RFB  
Prioridade na análise em outras modalidades OEA  
Benefícios concedidos pelas Aduanas estrangeiras  
Participação no Fórum Consultivo  
Dispensa de exigências já cumpridas no OEA  
Participação em seminários e treinamentos



## DESPACHO SOBRE ÁGUAS OEA

Modalidade de despacho de importação destinada a importadores credenciados como Operadores Econômicos Autorizados na modalidade Conformidade Nível 2 (OEA C-2), que permite que o registro de declarações de importação de mercadorias transportadas por modal aquaviário seja realizado antes da chegada da carga e seu descarregamento no porto de destino final.



## Despacho sobre Águas OEA – Esquematização da chegada da carga



**Porto de Partida**

**CE-Mercante**

**2 dias antes  
da atracação**



**Registro DI**



**Porto de Chegada**

**Área Pátio**

## **AFC internalizado pelo** **Decreto nº 9.326, de 3 de abril de 2018**

### **7. Medidas de Facilitação do Comércio para operadores autorizados**

7.3 As medidas de facilitação do comércio estabelecidas nos termos do parágrafo 7.1 incluirão pelo menos **três** das seguintes medidas: (...)

- (a) menor exigência de documentação e informação, conforme o caso;
- (b) menor índice de inspeções e exames físicos, conforme o caso;
- (c) tempo de liberação agilizado, conforme o caso;
- (d) **pagamento diferido** de direitos, tributos e encargos; (...)
- (e) utilização de garantias globais ou garantias reduzidas;
- (f) uma declaração aduaneira única para todas as importações ou exportações realizadas em um determinado período; e
- (g) **despacho** aduaneiro dos bens nas instalações do operador autorizado ou em **outro lugar** autorizado pela Aduana

## Em resumo...

- ✓ Redução de custo final do item importado devido ao menor tempo de armazenagem em áreas alfandegadas.
- ✓ Agilidade na liberação alfandegária e, conseqüentemente, na entrega das cargas nas unidades/clientes.
- ✓ Melhores condições logísticas e comerciais em terminais de carga.
- ✓ Maior reputação e credibilidade (“selo de segurança”) em relação às negociações internacionais e acordos de facilitação de comércio entre países.

Pontos adicionais relevantes:

Alguns clientes de exportação já exigem a habilitação OEA.



## ETAPAS DA CERTIFICAÇÃO



## DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS CRITÉRIOS

POLÍTICAS

PROCESSOS DE  
TRABALHO

INSTRUÇÕES E  
FLUXOGRAMAS DE  
TRABALHO

EVIDÊNCIAS





## ARTIA – GESTÃO DO PROJETO

| HLL Consultoria | Meu trabalho                                                                                                    | Home                                      | Atividades | Projetos        | Financeiro       | Colaboração | 19 | Fabiano |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-----------------|------------------|-------------|----|---------|
| Ações           | Novo                                                                                                            | Todas por Situação                        |            |                 |                  |             |    |         |
|                 | Título                                                                                                          | Descrição                                 | Prazo      | Início Estimado | Término Estimado |             |    |         |
| Pendente        |                                                                                                                 |                                           |            |                 |                  |             |    |         |
|                 | 1. Reunião de Kick OFF                                                                                          |                                           |            | 03/11/2020      | 03/11/2020       |             |    |         |
|                 | 2. Reuniões de Alinhamento                                                                                      |                                           |            | 04/11/2020      | 16/11/2020       |             |    |         |
|                 | 3. Solicitação de Dec/Inf                                                                                       |                                           |            | 04/11/2020      | 16/11/2020       |             |    |         |
|                 | 1.1 Informações quanto às Unidades Operacionais                                                                 | Identificar as cinco unidades operacio... |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | 1.2 Informações quanto as Unidades Operacionais de Terceiros                                                    | Informe o CNPJ de todos os estabele...    |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | 1.3 Apresentação do Organograma                                                                                 | Para cada unidade identificada no ite...  |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | 1.4 Informações quanto aos Empregados e Terceirizados                                                           | Para cada unidade identificada no ite...  |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | 1.5 Comprovantes de Certificações em Segurança da Cadeia Logística e em Conformidade Aduaneira                  | Informar se o requerente possui algu...   |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | a. O requerente incorreu, nos últimos três anos, em infrações graves ou reiteradas à legislação aduaneira?      | a. Apresentar em planilha Excel nos ...   |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | b. Demonstrar que todas as operações são registradas e mantidas nos sistemas da Empresa                         |                                           |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | c. Apresentar Procedimento ou Instrução de Trabalho utilizado para realizar o Controle de Estoque.              |                                           |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | d. Demonstrar como o sistema diferencia mercadorias de origem nacional das mercadorias de origem estra...       |                                           |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | e. Apresentar Procedimento ou Instrução de Trabalho utilizado para realização de inventários de estoque         |                                           |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | a. Apresentar representação gráfica dos sistemas informatizados utilizados para a gestão contábil, financeir... |                                           |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | c. Apresentar Relatório (Print de Tela) com a posição de entrada, saída e estoque de itens importados, confo... |                                           |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | b. As autorizações de acesso a informações são concedidas para cada funcionário individualmente?                | Apresentar procedimento de concess...     |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |
|                 | c. A autenticação de acesso a informações ocorre por meio de senha, com política de renovação definida?         | Apresentar política de redefinição de ... |            | 17/11/2020      | 15/12/2020       |             |    |         |

## Cronograma

| Data de início                    | 03/11/2020      | Data de término  | 08/10/2021 | Comparar | Estimado |
|-----------------------------------|-----------------|------------------|------------|----------|----------|
| Atividade                         | Início Estimado | Término Estimado |            |          |          |
| X                                 | X               | X                |            |          |          |
| + 01-Preparo da Auditoria         | 03/11/2020      | 16/11/2020       |            |          |          |
| + 02-Entrega de Doc/Inf - Cliente | 17/11/2020      | 15/12/2020       |            |          |          |
| + 03-Análise de Docs/Inf - HLL    | 16/12/2020      | 28/12/2020       |            |          |          |
| + 04-Adequações e Ajustes         | 29/12/2020      | 07/05/2021       |            |          |          |
| + 05-Relatório Final              | 10/05/2021      | 10/06/2021       |            |          |          |
| + 06-Protocolo do Pedido          | 11/06/2021      | 17/06/2021       |            |          |          |
| - 07-Análise do Pleito - RFB      | 18/06/2021      | 10/10/2021       |            |          |          |
| Admissibilidade                   | 18/06/2021      | 09/07/2021       |            |          |          |
| Demais Critérios                  | 12/07/2021      | 10/10/2021       |            |          |          |



## DÚVIDAS ?



**Email: [fernandopieri@hll.com.br](mailto:fernandopieri@hll.com.br)**

**Whatsapp: 31-987059821**